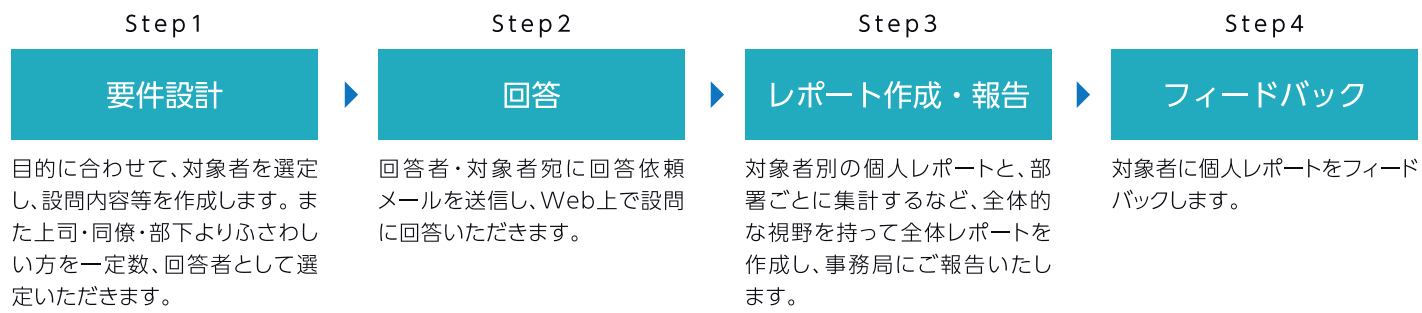


■ 実施ステップ



■ 实施要件

実施方式	■ 弊社システムからのメールによる回答依頼、Webシステム上での回答
システム要件	■ インターネットが接続可能な環境・端末 ※データは、トランストラクチャが所有・管理するWebシステムにて取り扱われます
実施期間	■ 仕様確定次第、フィードバックまで1～1.5ヶ月間。内、設問回答期間は1～2週間 ※実施規模に応じて前後します
価格	■ 「基本調査料」「対象者一人当たりの単価×対象人数」の合計となります ※標準設問(30項目)+自由記述(2問)に基づく個人レポート・全体レポートの作成です ■ オプション(個別に追加費用を御見積りいたします) 【経年比較】 └属性別前回比較 :属性別に前回と比較、属性単位で能力改善状況を把握する └個人別前回比較 :個人別に前回と比較、個人単位で能力改善状況を把握する 【データ分析】 └影響度分析 :特定の指標と実施した360度診断設問の影響度を分析する └人材タイプ分析 :回答傾向を分析し、人材のタイプを明確にする └自由記述回答分析 :ポジティブなコメントとネガティブなコメントの特徴を把握する 【対象者へのフィードバック】 └フィードバック研修 :半日程度の集合研修形式のフィードバックセッション └他研修との組合せ :360度診断の全体傾向から見えた弱みに対し研修する └ガイド付きレポート配信 :ガイドと個人別レポートをWeb上でダウンロードする 対象者に限らず、上司も含む └eラーニングによるレポート配信 :eラーニングによる小テスト後、Web上でレポートをダウンロードする └弊社コーチング担当者個別面談 :弊社の担当者が一人あたり30分程度面談・コーチングする └上司面談支援 :部下にフィードバックする上司向けの面談マニュアルを作成する 【カスタマイズ等】 ・ 設問項目カスタマイズ／独自設問項目作成 ・ アウトプットレポートのカスタマイズ ・ マークシート等の紙回答、エクセルでの回答

V2501K2605

360度診断のお問合せ先



トランストラクチャ

檢 索



株式会社トランストラクチャは、
一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)により、
個人情報等を適切に保護している事業者として認定を受け、
プライバシーマークを取得しています。

【プライバシーマーク登録番号:10840640】

360度診断

人材の能力把握、パフォーマンス向上に！



360度診断

上司・部下・同僚などの複数の視点から 対象者を観察・評価します

トランストラクチャの「360度診断」は、上司や部下、同僚など複数の視点を通して診断します。自己認識と他者認識の違いを把握して指導や育成の要点を明らかにし、マネジメントの質の安定と、人事管理レベルの向上を支援します。



■ 特徴



トランストラクチャの豊富な設問データベースに基づいて、網羅的かつ重複しない設問を提供します。また、貴社の人事制度とリンクした、オリジナルの設問の設計も可能です。



規模を問わず、個人別スコアを短期間でフィードバックできます。また、ヘルプデスクやエラーチェックなどの支援体制も充実しています。フィードバック研修の支援も可能です。



配置や昇進昇格の参考になる、全体スコアを作成します。結果に紐づけた教育研修の設計や、結果を絡めた評価や査定が可能です。

■ 主な利用シーン

人事部門

研修前のインプットに活用 現行の教育研修の効果を測定 評価の補完資料として活用 配置や昇進、昇格の基礎情報として活用 幹部社員を任用する時の、評価や審査に活用 次期計画策定に向けた参考資料に



評価を受ける人

客観性の高い診断を通じて、自身の行動改善の参考に

経営

各自の特徴をデータ管理することで、組織別の人材状況を把握

上司

部下の強み・弱みを把握し、指導・育成の要点を明らかに

■ 設問ラインナップ

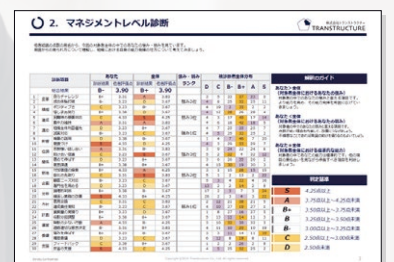
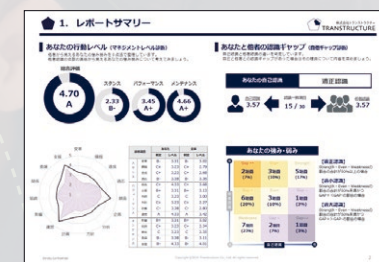
トランストラクチャの「360度診断」は、「姿勢」「対人」「思考」「マネジメント」「育成」の5つのカテゴリに分けて分析します。管理職層以外でも、経営層から新入社員まで、診断基準を合わせた設問設計や、貴社独自の課題に応じた設問のカスタマイズにも対応できます。

姿勢	対人	思考	マネジメント	育成
変革・積極・達成・適応	影響・協調・関係	創造・企画・分析	方針・計画・運営	移譲・支援

■ 個人レポート アウトプット(一部抜粋)

視覚的でわかりやすいレポート構成

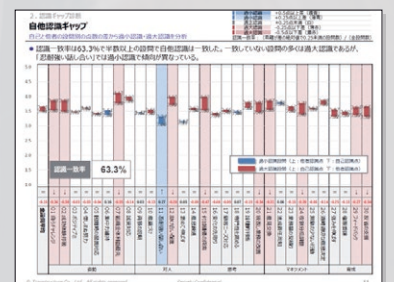
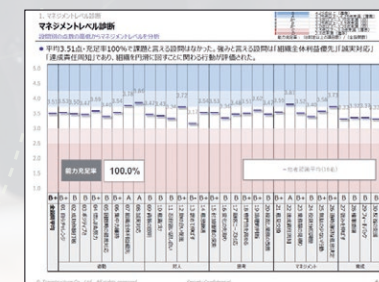
対象者がしっくりその結果の理解が図れるよう視覚的にわかりやすいレポート構成となっております。様々な立場からの回答に対して、自身の能力レベルや強み、弱みの認識が得られるようにします。またアクションプランシートなども付属していますので、行動変容にむけた次のステップへの活用も可能です。



■ 全体レポート アウトプット(一部抜粋)

全体レポートによる人事運用への展開

個々人のレポートのフィードバックに加え、診断結果を集計し、全体レポートをご提供することで、配置、昇進昇格の参考となる人材の把握や、全体傾向として強み/弱みの把握、教育研修への展開などをご提案いたします。



■ フィードバック

人事への運用バックアップ

個々人レポート作成に当たっては、不適切なコメントなどに対するチェックなど、レポート内容の精査を行うとともに、レポートのフィードバックについても、研修やWEB、個別面談など様々な方法で、運用を支援することが可能です。

研修	フィードバック研修	半日程度の集合研修形式のフィードバックセッション。グループワークを通じて、全体傾向の分析や自身の個人別レポートの内省を行い、結果について適切に受け止められるよう解説。
	他研修との組み合わせ	360度診断の全体傾向から見た弱みへの対応も踏まえたマネジメント研修やリーダーシップ研修などと組み合わせた研修を企画、実施。
WEB	ガイド付き レポート配信	フィードバックガイドと個人別レポートをWeb上でダウンロード。配信範囲は、対象者に限らず、上司も含む。
	eラーニングによるレポート配信	eラーニングによるフィードバックにより、個人別レポートの内容を適切に受け止められるように解説。コンテンツを提示するだけではなく、小テストやアンケートなどの機能も付加して配信も可能。
個別面談	コーチング担当者個別面談	個人別レポートの内容について、コーチング担当者が面談。一人あたり30分程度でレポートの見方、評価対象者の強み弱み、認識ギャップなどについてコーチング。
	上司面談支援	社内で個別に部下にフィードバックする場合、上司向けの面談マニュアルを作成。内容はフィードバックする内容の把握と部下面談時のガイドについて解説。