

# 評価業務アウトソーシング サービス案内

---



株式会社トランストラクチャ  
<http://www.transtructure.com>

# 1. アウトソーシング化するメリットと料金

評価制度は、人事制度の趣旨に合致した処遇・人材育成・配置を実現する上で非常に大切な施策であり、自社にマッチした評価制度を実現するために職種や評価の種類別に評価表を整備するなど複雑化してまいりました。また最近では、経営目標達成の確度を高めるために目標管理制度を導入し、評価と連動させることで処遇に反映する企業が多くなり、評価制度が高度化しています。

このように、複雑で高度化する評価制度を確実に、かつ速やかに運用するためには、評価業務をオンタイムで、しかも内容を確実にしつづつ確なオペレーションを行うことが不可欠です。さらに、評価業務は全従業員とのやり取りをする場面が多くボリュームを伴うため、これら一連の業務を効率的に行うことも必要です。

トランストラクチャの評価業務アウトソーシングサービスは、貴社の評価に関連する一連の業務を高い専門性を導入しながら適正なコストで効率的に運営します。このことで、貴社は安定的な業務運営を実現しながらコア業務に集中することが可能となります。

## アウトソーシング化するメリット

### 1. 業務運営の安定性確保

貴社スケジュールに沿った継続的で安定した業務運営ができる。また、社内の異動や退職等に伴う業務運営リスクが生じない

### 2. コストの適正化

業務時間の短縮によるコスト削減を図ることができ、専門性の高いサービスを適正な価格で受けることができる。また、賞与業務など、ある特定期間のみ発生する業務に対して、そのための人員を社内で調達する必要がなくなり人員数の平準化が図れる

### 3. コア業務への集中

外部リソースを用いることによってコア業務以外にも振り分けられていた資源を、コア業務へ集中させ事業環境の変化にスピーディに対応するための付加価値をつけた業務にも対応することができる

### 4. 業務の標準化 / 効率化

業務及びプロセスの洗い出しを行うことで標準化を図ることができると同時に、経過をモニタリングをして常に改善が行える

## 料金

料金は、アウトソーシングする貴社業務をヒアリングした上で提示します。

### 基本料金 300,000円(税込)

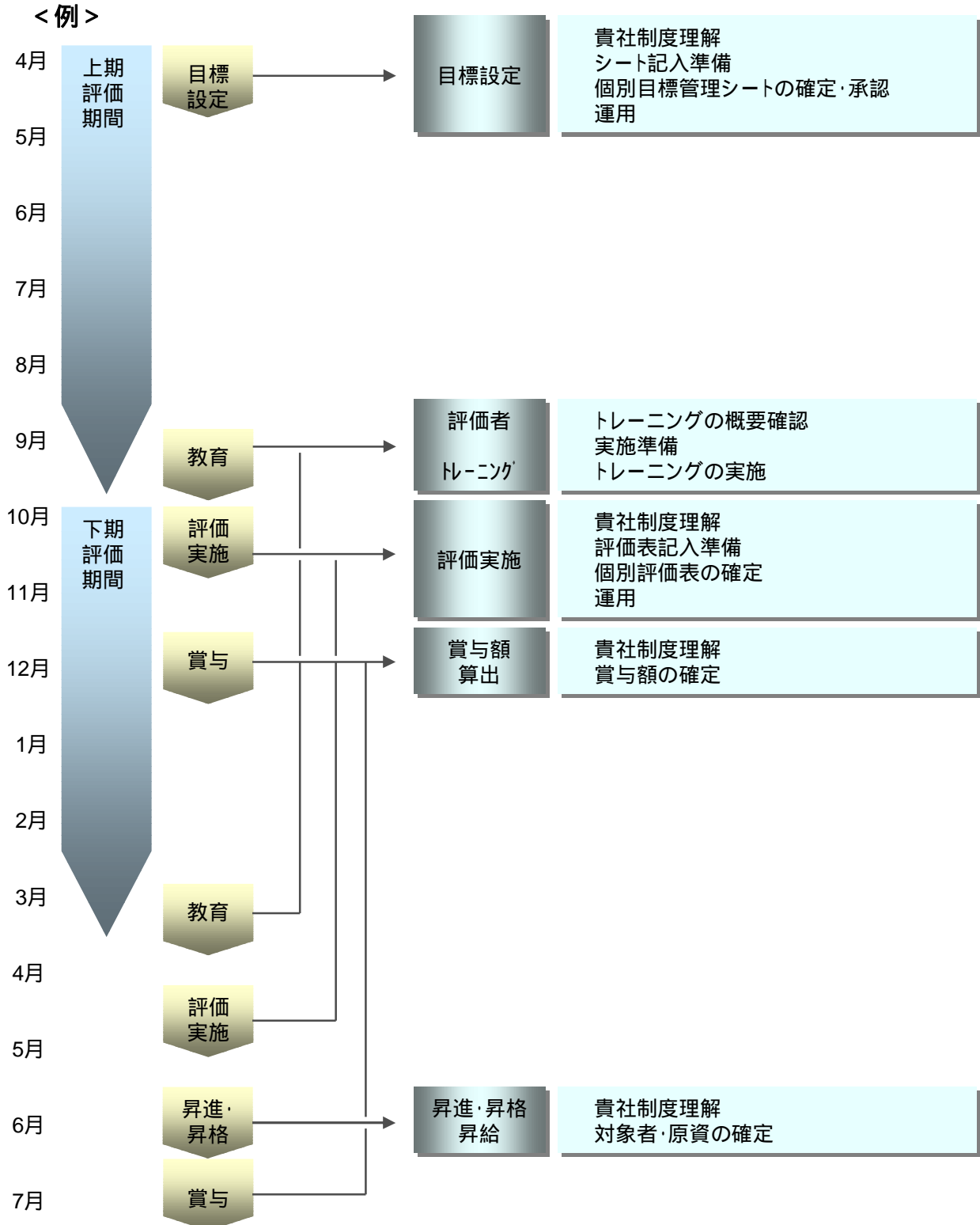
[注]基本料金とは、貴社制度を理解するために必要な作業項目であり、人数規模に関係なく一律の金額となります(ただし、トレーニングは除く)。

### 評価実施 1,900,000円(税込)

[注]上記は従業員数300人で評価表記入準備から個別評価表の確定までを実施した場合の例です。

## 2. 評価期間と当サービス

評価業務の実施時期に応じて適切で最適なサービスを提供いたします。



### 3. 評価業務の詳細例(1)

\*は貴社の実施項目です。

目標設定	貴社制度理解 - 目標管理規程 / 部署別目標 / 評価者 - 被評価者 / 業務フロー確認 シート記入準備 - 目標管理シート(blankフォーム)の印刷 - 記入依頼文作成 - 目標管理シートの配布 個別目標管理シートの確定・承認 - 目標管理シートの記入* - 記入済み目標管理シートの回収 - 内容精査 - 修正依頼 - シートの修正* - 修正シートの回収 - 修正箇所の精査 - 目標管理シートの最終確定 - 個人別目標の一覧表作成 - 内容の承認* 運用 - 「目標管理運用上の留意点」作成 - 目標管理シートを各人に送付 - フィードバック面談の実施*
貴社制度理解 シート記入準備 個別目標管理シートの確定・承認 運用	
評価者トレーニング	
トレーニングの概要確認 実施準備 トレーニングの実施	
評価実施	
貴社制度理解 評価表記入準備 個別評価表の確定 運用	
賞与額算出	
貴社制度理解 賞与額の確定	
昇進・昇格昇給	
貴社制度理解 対象者・原資の確定	トレーニングの概要確認 - トレーニング目的・プログラム概要の確認 - 受講対象者・日程の選定 - 受講対象者・日程の承認* 実施のための準備 - 受講対象者への通知* - カリキュラム及びマテリアル作成 - カリキュラム及びマテリアル承認* - 会場・機材手配 - マテリアル準備 トレーニング実施 - トレーニングの実施 - アンケート実施*

上記のほかに時期にあわせて「目標設定トレーニング」「業務指示トレーニング」「フィードバック面談トレーニング」等があります。

### 3. 評価業務の詳細例(2)

\*は貴社の実施項目です。

